

## ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

En la ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, en el Estado de Quintana Roo, siendo las **14:00** horas del día **24 de abril de 2023**, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en la Avenida Héroes número 310, entre calle Justo Sierra y Avenida Bugambillas de la Colonia Adolfo López Mateos, de esta ciudad, se reunieron las personas servidoras públicas y cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el acto de presentación de proposiciones técnicas y económicas, así como la apertura de proposiciones técnicas de las bases de licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 25, fracciones I y V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, así como del numeral 2 sub numeral 2.2 y numeral 10 sub numeral 10.1 de la convocatoria a la licitación.

En uso de la palabra la **C. Deyfi Lorena Reyes Mex**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, designada por la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, presenta a las personas servidoras públicas asistentes, el **Lic. José Antonio Medina Fuentes**, Jefe de la Oficina de Adquisiciones, la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Titular del Órgano Interno de Control; y la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto**, Jefa del Departamento Jurídico.

Acto seguido, se le da la bienvenida a la persona que asiste y participa en este acto, en representación de la persona moral **Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.** mismo que adquirió las bases de la presente licitación pública, siendo este el siguiente:

- **C. Juan Carlos Manzano Bonilla**, quien se identifica con credencial de elector expedida por el INE, con folio número IDMEX2272076698.

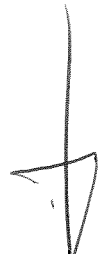



Posteriormente de conformidad con lo que establece el artículo 25 fracción I y V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, numeral 2 sub numeral 2.2 y numeral 10 sub numeral 10.1, se procedió a recepcionar el sobre que contiene las proposiciones técnica y económica y aperturar el sobre de la proposición técnica en presencia de los servidores públicos, las cuales se analizan en este acto de forma cuantitativa.

El licitante **Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.**, presentó de manera cuantitativa, los documentos solicitados anexándose a la presente acta el listado de verificación de recepción correspondiente, firmando al margen y al calce de dicho listado, el **C. Juan Carlos Manzano Bonilla**, en representación de la persona moral, haciéndose constar en esta acta la proposición técnica presentada por el licitante antes mencionada y que entregó un dispositivo electrónico (USB) siendo la siguiente:




### ANEXO NUMERO DOS FICHA TÉCNICA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	80 Tarjetas electrónicas con banda magnética de alta coercitividad, de larga duración, el cual deberá garantizar un ahorro real sobre el	

## ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

	<p>consumo de combustible. Contratación para el suministro, control y administración del combustible a través de carga directa y tarjetas electrónicas.</p> <p>Cantidad estimada de consumo de combustible para el periodo del mes de mayo 2023 al 31 de diciembre del 2023.</p> <p>El suministro será durante las 24 horas del día y durante la vigencia del presente contrato</p> <p><b>Carga directa</b>, bajo la supervisión del personal de la Dirección Administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo</p> <p><b>Tarjeta electrónica</b> con banda magnética de alta coercitividad (tipo bancario) de larga duración, deberá garantizar un ahorro real sobre el consumo de combustible a través de los siguientes ELEMENTOS: CONTROL, SEGURIDAD, EFICIENCIA E INFORMACIÓN:</p> <p>Características de la tarjeta electrónica:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ELEMENTO DE CONTROL (DEFINIR LIMITES Y PRODUCTOS POR UNIDAD O TARJETA)<ul style="list-style-type: none"><li>• Asignación de placas (s) a cada tarjeta deberá controlar que el despacho solo se realice a vehículo (s) autorizados (s)</li></ul><p>Con tarjeta, las placas se capturarán de manera manual a través de los despachadores.</p><li>• Información del odómetro (kilometraje) en cada carga para el cálculo de rendimiento de cada vehículo. Con tarjeta, las placas se capturarán de manera manual a través de los <b>despachadores y dependemos del odómetro que nos del conductor o empleado. En el caso del arillo la captura de datos se elimina</b></li><li>• Productos autorizados para su carga (magna, Premium, diésel)</li><li>• Definición de límites por carga y número de cargas por día.</li></li></ol>	   
--	---	--

## ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Límites de periodos, asignación número de litros o pesos a cada tarjeta por día, semana, quincena o mes.</li><li>• Días y horarios autorizados para cargar.</li><li>• En caso de tarjeta, hasta 10NIP's para poder identificar al conductor o empleado que realizo la carga.</li></ul> <p>2. ELEMENTO DE SEGURIDAD.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El sistema deberá estar ligado los dispensarios, por lo que no se podrá alterar las notas o facturas, cobrando siempre lo que realmente sea despachado. Deberá eliminar la posibilidad de malos manejos como en los vales o el dinero en efectivo.</li><li>• Debe contar con NIP o firma electrónica eliminando los robos o perdidas de dinero que se dan en los vales o el dinero en efectivo.</li><li>• En caso de robo o pérdida de la tarjeta se pueda desactivar de inmediato.</li></ul> <p>3. ELEMENTO DE EFICIENCIA.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se deberá emitir una sola factura por el total de los consumos, reduciendo los tiempos perdidos en la facturación de cada consumo o gastos que no son deducibles al no tener el comportamiento fiscal.</li><li>• La facturación será fijada <b>semanal o quincenal</b> con cortes al 7, 15, día último de mes. La factura original se podrá enviar directamente a las oficinas vía correo electrónico (facturación electrónica)</li><li>• Los pagos se podrán realizar vía transferencia bancaria o deposito en ventanilla.</li><li>• <b><u>Deberá tener una cobertura en la región, con 80 estaciones de servicio como mínimo.</u></b></li></ul>	  
--	---	--

## ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

	<p>4. ELEMENTO DE INFORMACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá emitir la información de cada consumo a través de dos comprobantes o tickets, así como una tercera reimpresión el cual se entregará al conductor o empleado en cada carga (para control de administración de combustible).</li><li>• Deberá tener acceso a través de internet para ver el detalle de los consumos ya sea por factura, como de las cargas aun no facturadas en línea en tiempo real.</li><li>• Los reportes se podrán abrir o guardar para fines de lectura o impresión seleccionando el tipo de formato deseado: Excel o PDF.</li></ul>	
--	--	--

### CONDICIONES:

- Proporcionar a la Dirección Administrativa, los videos de seguridad de las estaciones, cuando se requieran con el fin de realizar la verificación de investigación de cargas irregulares
- El sistema asignado deberá proporcionar un corte diario por turno, de cada una de las cargas realizadas, dicho corte de carga deberá estar firmada por el Gerente de la estación
- Asignación de 03 bombas para el suministro de combustible, para la carga de la flota vehicular del Colegio de Bachilleres del Estado Quintana Roo
- Las estaciones de servicio asignadas, deberán de contar con equipos adecuados y óptimos para su uso del sistema de carga con el fin de evitar errores ocasionados por planchados constantes.
- El proveedor adjudicado deberá de contar con mínimo de 80 estaciones en todo el Estado para la atención del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo.

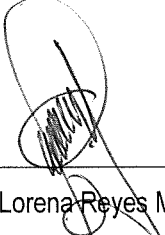
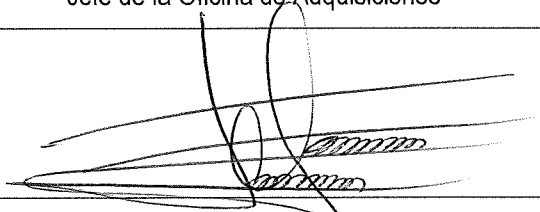
Asimismo, se hace del conocimiento de la persona moral **Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.** lo siguiente, que posterior al análisis y revisión cuantitativa, fue aceptada su proposición técnica, por tal, deberá entregar el sobre cerrado que contenga su proposición económica.



La **C. Deyfi Lorena Reyes Mex**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, en uso de la voz, hace constar a todos los presentes, que deberán presentarse en punto de las 15:00 horas del día 24 de abril del presente año, para la apertura de la proposición económica, en la Sala de Juntas de la Dirección General, ubicada en la Avenida Héroes número 310, entre calle Justo Sierra y Avenida Bugambilias, de la Colonia Adolfo López Mateos, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo.


## ACTA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminado el evento de presentación de proposiciones técnicas y económicas y apertura de proposiciones técnicas de la Licitación Pública Nacional Presencial Número **COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023**, referente a la **Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, siendo las 14:51 horas del día 24 del mes de abril del año 2023.

Se procedió a la firma del acta, firmando al calce y margen los que en ella intervinieron.

Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios	Jefe de la Oficina de Adquisiciones
	
C. Deyfi Lorena Reyes Mex	Lic. José Antonio Medina Fuentes

Titular del Órgano Interno de Control	Jefa del Departamento Jurídico
	
C. Leydi Marlene Chan Serralta	Lic. Katia Margarita Estrada Nieto

En representación de la empresa Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.

C. Juan Carlos Manzano Bonilla

# **ANEXO**

**1**

A handwritten signature consisting of a vertical line with a small hook at the top and a horizontal stroke at the bottom.A handwritten signature consisting of a vertical line with a large loop on the left side and a horizontal stroke at the bottom.A handwritten signature consisting of a vertical line with a large loop on the left side and a horizontal stroke at the bottom.A handwritten signature consisting of a vertical line with a large loop on the left side and a horizontal stroke at the bottom.A handwritten signature consisting of a vertical line with a large loop on the left side and a horizontal stroke at the bottom.



LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA *DEPPA LORENA REYES MEX*

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
1	Copia simple (legible) y original para cotejo del comprobante de pago del banco concepto de la adquisición de estas bases, a nombre del licitante participante, debidamente sellado por la institución bancaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<b>Para personas físicas:</b> copia simple (legible) de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP) e identificación oficial con fotografía vigente (credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<b>Para personas morales:</b> copia simple (legible) y original para cotejo o copia certificada (legible) por Notario Público del acta constitutiva de la sociedad debidamente inscrita y registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponda, la cual debe incluir en su objeto social, el tipo de prestación materia de la presente licitación, y su última modificación (en su caso), según su naturaleza jurídica. (DEBERÁN DE PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Copia simple (legible) y original para cotejo o copia certificada (legible) por Notario Público del <b>poder notarial</b> otorgado al administrador único, representante o apoderado legal de la empresa, con facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma. En caso de tratarse de una reforma al acta constitutiva, deberá de presentar el documento que acredite que dicha escritura está debidamente inscrita y registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponda. (DEBERÁN DE PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Copia simple (legible) y original para cotejo o copia certificada (legible) por Notario Público de una identificación oficial con fotografía vigente del administrador único, representante o apoderado legal de la persona moral. Para el cumplimiento de este requisito, solo serán considerados como identificación oficial la credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, o pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Al respecto, la convocante se reserva el derecho de corroborar en cualquier momento la vigencia del documento presentado, por los medios que estime pertinente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Constancia de Situación Fiscal y/o Cédula de Identificación Fiscal actualizada (no mayor a tres meses), emitida por el SAT, en donde conste la actividad económica motivo de la presente licitación, misma que debe ser similar al objeto descrito en sus escrituras de constitución y en el registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Copia simple (legible) de un comprobante de domicilio actualizado a nombre de la persona física o moral (no mayor a tres meses). El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal. Para el efecto, sólo se considerarán comprobantes de domicilio, el recibo de consumo de electricidad, el recibo de consumo de agua o el recibo de teléfono. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento, así como copia de identificación oficial con fotografía del arrendador y del arrendatario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

**SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA**

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
8	Impresión o copia simple (legible) de la Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo (el registro deberá ser acorde a la materia de la presente licitación y deberá estar vigente al inicio del procedimiento)	✓	
9	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por el SAT, la cual deberá arrojar valoración positiva (no mayor a 30 días).	✓	
10	Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual los participantes señalan los documentos con que acreditarán su personalidad jurídica, utilizando como base el formato del ANEXO NÚMERO UNO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
11	Descripción amplia y detallada que contenga las especificaciones del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con la ficha técnica conforme a lo señalado en el ANEXO NÚMERO DOS. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
12	Dispositivo electrónico USB, conteniendo la información de su propuesta técnica debidamente formulada de conformidad al ANEXO NÚMERO DOS en formato Word editable, misma que será igual a la presentada por escrito en el sobre de la proposición técnica	✓	
13	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad conforme al ANEXO NÚMERO TRES, donde conste lo siguiente:</p> <p>a) Conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las presentes bases de licitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.</p> <p>b) Que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.</p> <p>c) Que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p> <p>d) Que por su conducto no participan en la presente licitación personas físicas morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría del Estado, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo en su artículo 39.</p> <p>El escrito deberá presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa</p>	✓	

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
14	Carta en original, en hoja membretada y firma autógrafa, en la que manifieste el nombre, domicilio y teléfono del supervisor responsable que prestará la atención personalizada al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en caso de ser adjudicado, indicando el número de licitación, conforme al <b>ANEXO NÚMERO CUATRO</b> . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa. Asimismo, deberá de adjuntar copia simple (legible) de una identificación oficial con fotografía que se encuentre vigente.	✓	
15	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al <b>ANEXO NÚMERO CINCO</b> . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
16	Curriculum Empresarial, el cual debe incluir: a) Misión y Visión (personas morales) b) La experiencia para ofertar el servicio de que se trata. c) Organigrama completo con nombres y cargos. d) Domicilio, teléfonos y correos electrónicos. Fotografía y mapa de la ubicación de las oficinas (claras y legibles). Deberá de coincidir con su domicilio fiscal	✓	
17	Estado de cuenta bancario y/o carta de referencia emitida por un banco constituido no mayor a tres meses y que este regulado por la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, vigente, donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal.	✓	
18	Carta de solicitud de pago, con los datos completos y en donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
19	La experiencia y capacidad técnica deberá ser demostrada mediante contratos o facturas con una antigüedad no mayor a 3 años (mínimo 3 contratos o facturas), en las que se pueda reflejar la experiencia similar a las ofertadas en el servicio requerido por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, descritas en la presente licitación. En caso de presentar facturas, deberá adjuntar la validación del CFDI expedido por el SAT. <u>Ningún código QR debe estar tachado o rayado, deberá de estar completamente legible para su verificación al momento de evaluar las proposiciones</u>	✓	



LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

**SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA**

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
20	Declaración de conformidad y bajo protesta de decir verdad de que el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento el (los) contrato (s) que, en su caso, sea (n) adjudicado (s) con motivo de la presente licitación, cuando la empresa incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la notificación del área responsable, y sin mediar juicio previo para ello. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
21	Escrito bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, en los supuestos del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
22	Manifestación por escrito de haber asistido o no a la junta de aclaraciones aceptando los puntos acordados en ella, en hoja membretada de la empresa y conteniendo el número de la licitación, anexando copia del acta de la junta de aclaraciones. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
23	Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad que el licitante se compromete a entregar las tarjetas electrónicas requeridas por la convocante sin costo dentro de los 20 días naturales posteriores a la firma del contrato, en la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, ubicada en Av. Héroe No. 310, entre Bugambilia y Justo Sierra, Colonia Adolfo López Mateos C.P. 77010, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
24	Carta compromiso de que en caso de salir adjudicado, sustituirá las tarjetas electrónicas que presenten vicios ocultos o defectos de fabricación y serán reemplazadas en lapso no mayor a 5 días hábiles posteriores a la fecha de notificación, sin costo alguno a cargo de la convocante. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
25	Presentar escrito en hoja membretada de la empresa donde garantice que deberán contar con un centro de atención telefónica (cat) con capacidad suficiente para atender cualquier problemática que se presente con la utilización y disposición de las tarjetas electrónicas para el suministro de combustible. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	

Handwritten signatures and marks on the right side of the table, including a large checkmark and several scribbles.

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
26	Presentar listado de estaciones de servicio (gasolineras) propiedad del participante o en caso de tener convenio con estaciones de servicio (gasolineras) para dotar el combustible, presentar el listado vigente de dichas estaciones	✓	
27	Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad que, en caso de altas de nuevas estaciones de servicio, deberá dar aviso por escrito a la convocante, para el caso de bajas, el participante deberá dar aviso por escrito en un lapso no mayor a 10 días hábiles, tomando en consideración que el número de estaciones que presten el servicio contratado (afiliadas) en ningún momento podrá ser inferior a la información del inciso 26. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa..	✓	
28	Carta bajo protesta de decir verdad que no ha sido rescindido en ningún contrato. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
29	Carta Bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos artículos 69 y 69-b del Código Fiscal de la Federación. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
30	Deberán ir foliadas todas las hojas de manera consecutiva y legible, así mismo establecer el número de folios que integran su documental en la última hoja de su proposición económica. <u>Toda la documentación solicitada deberá presentarse a una sola cara</u>	✓	

Handwritten signatures and marks on the right side of the table, including a large checkmark and several scribbles.



LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

*Leydi Y. Chen Sanchez*

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
1	Copia simple (legible) y original para cotejo del comprobante de pago del banco concepto de la adquisición de estas bases, a nombre del licitante participante, debidamente sellado por la institución bancaria	✓	
2	<b>Para personas físicas:</b> copia simple (legible) de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP) e identificación oficial con fotografía vigente (credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional).		N/A
3	<b>Para personas morales:</b> copia simple (legible) y original para cotejo o copia certificada (legible) por Notario Público del acta constitutiva de la sociedad debidamente inscrita y registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponda, la cual debe incluir en su objeto social, el tipo de prestación materia de la presente licitación, y su última modificación (en su caso), según su naturaleza jurídica. (DEBERÁN DE PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO).	✓	
4	Copia simple (legible) y original para cotejo o copia certificada (legible) por Notario Público del <b>poder notarial</b> otorgado al administrador único, representante o apoderado legal de la empresa, con facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma. En caso de tratarse de una reforma al acta constitutiva, deberá de presentar el documento que acredite que dicha escritura está debidamente inscrita y registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponda. (DEBERÁN DE PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO).	✓	
5	Copia simple (legible) y original para cotejo o copia certificada (legible) por Notario Público de una identificación oficial con fotografía vigente del administrador único, representante o apoderado legal de la persona moral. Para el cumplimiento de este requisito, solo serán considerados como identificación oficial la credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, o pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Al respecto, la convocante se reserva el derecho de corroborar en cualquier momento la vigencia del documento presentado, por los medios que estime pertinente	✓	
6	Constancia de Situación Fiscal y/o Cédula de Identificación Fiscal actualizada (no mayor a tres meses), emitida por el SAT, en donde conste la actividad económica motivo de la presente licitación, misma que debe ser similar al objeto descrito en sus escrituras de constitución y en el registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo	✓	
7	Copia simple (legible) de un comprobante de domicilio actualizado a nombre de la persona física o moral (no mayor a tres meses). El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal. Para el efecto, sólo se considerarán comprobantes de domicilio, el recibo de consumo de electricidad, el recibo de consumo de agua o el recibo de teléfono. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento, así como copia de identificación oficial con fotografía del arrendador y del arrendatario	✓	

↓

o

X

o



LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
8	Impresión o copia simple (legible) de la Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo (el registro deberá ser acorde a la materia de la presente licitación y deberá estar vigente al inicio del procedimiento)	✓	
9	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por el SAT, la cual deberá arrojar valoración positiva (no mayor a 30 días).	✓	
10	Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual los participantes señalan los documentos con que acreditarán su personalidad jurídica, utilizando como base el formato del ANEXO NÚMERO UNO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
11	Descripción amplia y detallada que contenga las especificaciones del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con la ficha técnica conforme a lo señalado en el ANEXO NÚMERO DOS. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
12	Dispositivo electrónico USB, conteniendo la información de su propuesta técnica debidamente formulada de conformidad al ANEXO NÚMERO DOS en formato Word editable, misma que será igual a la presentada por escrito en el sobre de la proposición técnica	✓	
13	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad conforme al ANEXO NÚMERO TRES, donde conste lo siguiente:</p> <p>a) Conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las presentes bases de licitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.</p> <p>b) Que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.</p> <p>c) Que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p> <p>d) Que por su conducto no participan en la presente licitación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría del Estado, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo en su artículo 39.</p> <p>El escrito deberá presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa</p>	✓	

Handwritten marks and signatures on the right side of the table, including a large checkmark and several scribbles.

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
14	Carta en original, en hoja membretada y firma autógrafa, en la que manifieste el nombre, domicilio y teléfono del supervisor responsable que prestará la atención personalizada al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en caso de ser adjudicado, indicando el número de licitación, conforme al <b>ANEXO NÚMERO CUATRO</b> . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa. Asimismo, deberá de adjuntar copia simple (legible) de una identificación oficial con fotografía que se encuentre vigente.	✓	
15	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al <b>ANEXO NÚMERO CINCO</b> . El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
16	Curriculum Empresarial, el cual debe incluir: a) Misión y Visión (personas morales) b) La experiencia para ofertar el servicio de que se trata. c) Organigrama completo con nombres y cargos. d) Domicilio, teléfonos y correos electrónicos. Fotografía y mapa de la ubicación de las oficinas (claras y legibles). Deberá de coincidir con su domicilio fiscal	✓	
17	Estado de cuenta bancario y/o carta de referencia emitida por un banco constituido no mayor a tres meses y que este regulado por la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, vigente, donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal.	✓	
18	Carta de solicitud de pago, con los datos completos y en donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
19	La experiencia y capacidad técnica deberá ser demostrada mediante contratos o facturas con una antigüedad no mayor a 3 años (mínimo 3 contratos o facturas), en las que se pueda reflejar la experiencia similar a las ofertadas en el servicio requerido por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, descritas en la presente licitación. En caso de presentar facturas, deberá adjuntar la validación del CFDI expedido por el SAT. <u>Ningún código QR debe estar tachado o rayado, deberá de estar completamente legible para su verificación al momento de evaluar las proposiciones</u>	✓	

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
20	Declaración de conformidad y bajo protesta de decir verdad de que el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento el (los) contrato (s) que, en su caso, sea (n) adjudicado (s) con motivo de la presente licitación, cuando la empresa incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la notificación del área responsable, y sin mediar juicio previo para ello. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
21	Escrito bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, en los supuestos del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
22	Manifestación por escrito de haber asistido o no a la junta de aclaraciones aceptando los puntos acordados en ella, en hoja membretada de la empresa y conteniendo el número de la licitación, anexando copia del acta de la junta de aclaraciones. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
23	Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad que el licitante se compromete a entregar las tarjetas electrónicas requeridas por la convocante sin costo dentro de los 20 días naturales posteriores a la firma del contrato, en la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, ubicada en Av. Héroe No. 310, entre Bugambilia y Justo Sierra, Colonia Adolfo López Mateos C.P. 77010, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
24	Carta compromiso de que en caso de salir adjudicado, sustituirá las tarjetas electrónicas que presenten vicios ocultos o defectos de fabricación y serán reemplazadas en lapso no mayor a 5 días hábiles posteriores a la fecha de notificación, sin costo alguno a cargo de la convocante. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	X
25	Presentar escrito en hoja membretada de la empresa donde garantice que deberán contar con un centro de atención telefónica (cat) con capacidad suficiente para atender cualquier problemática que se presente con la utilización y disposición de las tarjetas electrónicas para el suministro de combustible. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
26	Presentar listado de estaciones de servicio (gasolineras) propiedad del participante o en caso de tener convenio con estaciones de servicio (gasolineras) para dotar el combustible, presentar el listado vigente de dichas estaciones	✓	
27	Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad que, en caso de altas de nuevas estaciones de servicio, deberá dar aviso por escrito a la convocante, para el caso de bajas, el participante deberá dar aviso por escrito en un lapso no mayor a 10 días hábiles, tomando en consideración que el número de estaciones que presten el servicio contratado (afiliadas) en ningún momento podrá ser inferior a la información del inciso 26. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa..	✓	
28	Carta bajo protesta de decir verdad que no ha sido rescindido en ningún contrato. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
29	Carta Bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos artículos 69 y 69-b del Código Fiscal de la Federación. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
30	Deberán ir foliadas todas las hojas de manera consecutiva y legible, así mismo establecer el número de folios que integran su documental en la última hoja de su proposición económica. <b><u>Toda la documentación solicitada deberá presentarse a una sola cara</u></b>	✓	

Handwritten signatures and marks on the right side of the table, including a large checkmark and several scribbles.

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

*Rafael Estrada Nieto*

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
1	Copia simple (legible) y original para cotejo del comprobante de pago del banco concepto de la adquisición de estas bases, a nombre del licitante participante, debidamente sellado por la institución bancaria	✓	
2	<b>Para personas físicas:</b> copia simple (legible) de acta de nacimiento, clave única de registro de población (CURP) e identificación oficial con fotografía vigente (credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional).		
3	<b>Para personas morales:</b> copia simple (legible) y original para cotejo o copia certificada (legible) por Notario Público del acta constitutiva de la sociedad debidamente inscrita y registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponda, la cual debe incluir en su objeto social, el tipo de prestación materia de la presente licitación, y su última modificación (en su caso), según su naturaleza jurídica. (DEBERÁN DE PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO).	✓	
4	Copia simple (legible) y original para cotejo o copia certificada (legible) por Notario Público del <b>poder notarial</b> otorgado al administrador único, representante o apoderado legal de la empresa, con facultades legales expresas para comprometerse y contratar en nombre y representación de la misma. En caso de tratarse de una reforma al acta constitutiva, deberá de presentar el documento que acredite que dicha escritura está debidamente inscrita y registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio que corresponda. (DEBERÁN DE PRESENTAR ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO).	✓	
5	Copia simple (legible) y original para cotejo o copia certificada (legible) por Notario Público de una identificación oficial con fotografía vigente del administrador único, representante o apoderado legal de la persona moral. Para el cumplimiento de este requisito, solo serán considerados como identificación oficial la credencial para votar con fotografía, expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, o pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores. Al respecto, la convocante se reserva el derecho de corroborar en cualquier momento la vigencia del documento presentado, por los medios que estime pertinente	✓	
6	Constancia de Situación Fiscal y/o Cédula de Identificación Fiscal actualizada (no mayor a tres meses), emitida por el SAT, en donde conste la actividad económica motivo de la presente licitación, misma que debe ser similar al objeto descrito en sus escrituras de constitución y en el registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo	✓	
7	Copia simple (legible) de un comprobante de domicilio actualizado a nombre de la persona física o moral (no mayor a tres meses). El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal. Para el efecto, sólo se considerarán comprobantes de domicilio, el recibo de consumo de electricidad, el recibo de consumo de agua o el recibo de teléfono. En el caso de arrendamiento adicional al comprobante de domicilio, deberá presentar copia del contrato de arrendamiento, así como copia de identificación oficial con fotografía del arrendador y del arrendatario	✓	

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]*

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
8	Impresión o copia simple (legible) de la Cédula del Registro del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Quintana Roo (el registro deberá ser acorde a la materia de la presente licitación y deberá estar vigente al inicio del procedimiento)	✓	
9	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente emitida por el SAT, la cual deberá arrojar valoración positiva (no mayor a 30 días).	✓	
10	Escrito bajo protesta de decir verdad, mediante el cual los participantes señalan los documentos con que acreditarán su personalidad jurídica, utilizando como base el formato del ANEXO NÚMERO UNO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
11	Descripción amplia y detallada que contenga las especificaciones del servicio ofertado, cumpliendo estrictamente con la ficha técnica conforme a lo señalado en el ANEXO NÚMERO DOS. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
12	Dispositivo electrónico USB, conteniendo la información de su propuesta técnica debidamente formulada de conformidad al ANEXO NÚMERO DOS en formato Word editable, misma que será igual a la presentada por escrito en el sobre de la proposición técnica	✓	
13	<p>Escrito bajo protesta de decir verdad conforme al ANEXO NÚMERO TRES, donde conste lo siguiente:</p> <p>a) Conocer el contenido de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, las presentes bases de licitación, sus anexos y las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones.</p> <p>b) Que su representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo.</p> <p>c) Que se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.</p> <p>d) Que por su conducto no participan en la presente licitación personas físicas o morales que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Contraloría del Estado, en los términos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo en su artículo 39.</p> <p>El escrito deberá presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa</p>	✓	



LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
14	Carta en original, en hoja membretada y firma autógrafa, en la que manifieste el nombre, domicilio y teléfono del supervisor responsable que prestará la atención personalizada al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, en caso de ser adjudicado, indicando el número de licitación, conforme al ANEXO NÚMERO CUATRO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa. Asimismo, deberá de adjuntar copia simple (legible) de una identificación oficial con fotografía que se encuentre vigente.	✓	
15	Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el licitante se obliga, en caso de resultar adjudicado, a liberar al Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, de toda responsabilidad de carácter civil, mercantil, penal o administrativa que, en su caso, se ocasione con motivo de la infracción de derechos de autor, patentes, marcas u otros derechos de propiedad industrial o intelectual a nivel Nacional o Internacional, conforme al ANEXO NÚMERO CINCO. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
16	Curriculum Empresarial, el cual debe incluir: a) Misión y Visión (personas morales) b) La experiencia para ofertar el servicio de que se trata. c) Organigrama completo con nombres y cargos. d) Domicilio, teléfonos y correos electrónicos. Fotografía y mapa de la ubicación de las oficinas (claras y legibles). Deberá de coincidir con su domicilio fiscal	✓	
17	Estado de cuenta bancario y/o carta de referencia emitida por un banco constituido no mayor a tres meses y que este regulado por la Ley de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, vigente, donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El domicilio deberá ser el mismo que se especifica en la Constancia de Situación Fiscal.	✓	
18	Carta de solicitud de pago, con los datos completos y en donde consten los datos bancarios de la persona física o moral. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
19	La experiencia y capacidad técnica deberá ser demostrada mediante contratos o facturas con una antigüedad no mayor a 3 años (mínimo 3 contratos o facturas), en las que se pueda reflejar la experiencia similar a las ofertadas en el servicio requerido por el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, descritas en la presente licitación. En caso de presentar facturas, deberá adjuntar la validación del CFDI expedido por el SAT. <u>Ningún código QR debe estar tachado o rayado, deberá de estar completamente legible para su verificación al momento de evaluar las proposiciones</u>	✓	

*[Handwritten signatures and marks in the right margin]*



LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA



PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
20	Declaración de conformidad y bajo protesta de decir verdad de que el Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, podrá rescindir administrativamente, en cualquier momento el (los) contrato (s) que, en su caso, sea (n) adjudicado (s) con motivo de la presente licitación, cuando la empresa incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo, en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la notificación del área responsable, y sin mediar juicio previo para ello. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
21	Escrito bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o en su caso; que, a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un conflicto de interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, en los supuestos del artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
22	Manifestación por escrito de haber asistido o no a la junta de aclaraciones aceptando los puntos acordados en ella, en hoja membretada de la empresa y conteniendo el número de la licitación, anexando copia del acta de la junta de aclaraciones. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa	✓	
23	Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad que el licitante se compromete a entregar las tarjetas electrónicas requeridas por la convocante sin costo dentro de los 20 días naturales posteriores a la firma del contrato, en la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, ubicada en Av. Héroe No. 310, entre Bugambilia y Justo Sierra, Colonia Adolfo López Mateos C.P. 77010, de la ciudad de Chetumal, Quintana Roo. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
24	Carta compromiso de que en caso de salir adjudicado, sustituirá las tarjetas electrónicas que presenten vicios ocultos o defectos de fabricación y serán reemplazadas en lapso no mayor a 5 días hábiles posteriores a la fecha de notificación, sin costo alguno a cargo de la convocante. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
25	Presentar escrito en hoja membretada de la empresa donde garantice que deberán contar con un centro de atención telefónica (cat) con capacidad suficiente para atender cualquier problemática que se presente con la utilización y disposición de las tarjetas electrónicas para el suministro de combustible. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	

*[Handwritten signatures and marks in the right margin]*

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

**SOBRE 1 PROPUESTA TÉCNICA**

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
26	Presentar listado de estaciones de servicio (gasolineras) propiedad del participante o en caso de tener convenio con estaciones de servicio (gasolineras) para dotar el combustible, presentar el listado vigente de dichas estaciones	✓	
27	Escrito manifestando bajo protesta de decir verdad que, en caso de altas de nuevas estaciones de servicio, deberá dar aviso por escrito a la convocante, para el caso de bajas, el participante deberá dar aviso por escrito en un lapso no mayor a 10 días hábiles, tomando en consideración que el número de estaciones que presten el servicio contratado (afiliadas) en ningún momento podrá ser inferior a la información del inciso 26. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa..	✓	
28	Carta bajo protesta de decir verdad que no ha sido rescindido en ningún contrato. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
29	Carta Bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los supuestos artículos 69 y 69-b del Código Fiscal de la Federación. El escrito deberá de presentarlo en hoja membretada, con firma autógrafa del administrador único, representante o apoderado legal y sello de la empresa.	✓	
30	Deberán ir foliadas todas las hojas de manera consecutiva y legible, así mismo establecer el número de folios que integran su documental en la última hoja de su proposición económica. <u>Toda la documentación solicitada deberá presentarse a una sola cara</u>	<del>✓</del>	



"2023, Año de la Paz y Seguridad"

Reunión de Apertura de Proposiciones Técnicas

Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023  
Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros  
Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO

Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas

En este acto hago de su conocimiento que el día 07 de septiembre del 2018 fue publicado en el periódico oficial del Estado de Quintana Roo, el acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, mismo que pueden consultar en la página <https://www.qroo.gob.mx/secoes>, el cual debe observar esta convocante, por lo que de conformidad con lo establecido en la sección II de dicho protocolo, denominada "reglas generales para el contacto con particulares", se informa lo siguiente:

- Los particulares tienen derecho a presentar queja o denuncia ante el órgano interno de control o bien a través de la página electrónica <https://www.denuncia.qroo.gob.mx>, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
- Los datos personales que se recaben con motivo del presente procedimiento de contratación, serán protegidos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- A fin de promover mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflicto de interés el presente acto será video grabado, por lo que, en caso de alguna inconformidad, le solicito procedan a manifestarlo y en caso que **alguien no esté de acuerdo, se le invita a salir de la sala.**

Por lo que **no habiendo objeción** alguna se entiende que **hay consentimiento**.

C. Deyfi Lorena Reyes Mex

Lic. José Antonio Medina Fuentes

C. Leydi Marlene Chan Serralta

Lic. Katia Margarita Estrada Nieto

C. Juan Carlos Manzano Bonilla



"2023, Año de la Paz y Seguridad"

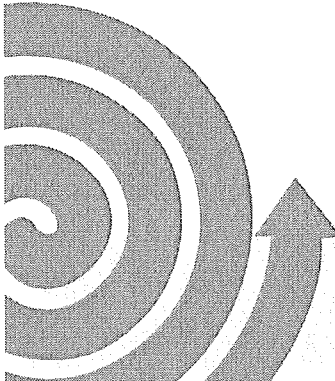
**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

La suscrita, **C. Deyfi Lorena Reyes Mex**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaria de la Contraloría del Estado de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero , numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 07 de septiembre de 2018*, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 7 fracciones II, IV, VIII y IX, 16, 32, 46, párrafo primero, 49 fracciones IV y IX, 52, 58 y 61 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 41, 42 y 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quintana Roo y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

**PROTESTO LO NECESARIO**

**C. DEYFI LORENA REYES MEX**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**Y SERVICIOS**





"2023, Año de la Paz y Seguridad"

### CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS

El suscrito, **Lic. José Antonio Medina Fuentes**, servidor público adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaría de la Contraloría del Estado de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 07 de septiembre de 2018*, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 7 fracciones II, IV, VIII y IX, 16, 32, 46, párrafo primero, 49 fracciones IV y IX, 52, 58 y 61 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 41, 42 y 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quintana Roo y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

  
LIC. JOSÉ ANTONIO MEDINA FUENTES  
JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES



"2023, Año de la Paz y Seguridad"

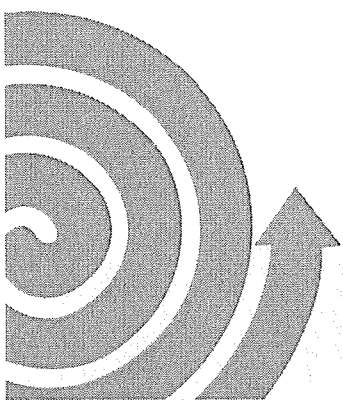
**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

La suscrita, **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaria de la Contraloría del Estado de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 07 de septiembre de 2018*, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 7 fracciones II, IV, VIII y IX, 16, 32, 46, párrafo primero, 49 fracciones IV y IX, 52, 58 y 61 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 41, 42 y 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quintana Roo y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

**PROTESTO LO NECESARIO**

**C. LEYDI MARLENE CHAN SERRALTA**  
**TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL**





“2023, Año de la Paz y Seguridad”

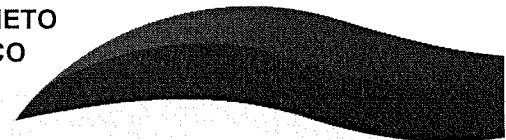
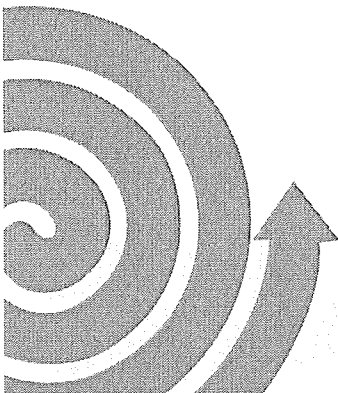
**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

La suscrita, **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaria de la Contraloría del Estado de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 07 de septiembre de 2018*, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 7 fracciones II, IV, VIII y IX, 16, 32, 46, párrafo primero, 49 fracciones IV y IX, 52, 58 y 61 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 41, 42 y 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quintana Roo y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

**LIC. KATIA MARGARITA ESTRADA NIETO**  
**JEFA DE DEPARTAMENTO JURIDICO**



Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Licitación Pública Nacional Presencial  
Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023  
Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de  
Combustible para los Centros Educativos y Unidades  
Administrativas del COBAQROO.



## REUNIÓN DE APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS

Chetumal, Q. Roo a 24 de abril de 2023.

### LISTA DE PARTICIPANTES

<b>SISTEMA INTELIGENTE DE ADMINISTRACIÓN DEL SURESTE S.A DE C.V</b>	
R.F.C.	31A 030228FC3
Domicilio	BLVD. Kukulcan km 8 Num. 1-9 zona Hotelaria.
Teléfono	Bmito Suarez C.P. 77500 9981470069
Correo electrónico	luis.sanchez@tonduc11no.com.mx

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Juan Carlos Manzano B.

HORA DE REGISTRO: 13:50

FIRMA: 

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Licitación Pública Nacional Presencial  
Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023  
Relativo a la Adquisición de Tarjetas Electrónicas  
Para el suministro de combustible para los Centros  
Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO.



## REUNIÓN DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS

Chetumal, Q. Roo a 24 de abril de 2023.

C. Deyfi Lorena Reyes Mex  
Jefa del Departamento de Recursos Materiales  
y Servicios

C. Leydi Marlene Chan Serralta  
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. José Antonio Medina Fuentes  
Jefe de la Oficina de Adquisiciones

Lic. Katia Margarita Estrada Nieto  
Jefe del Departamento Jurídico

## Acta de apertura de proposiciones económicas

En la ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, en el Estado de Quintana Roo, siendo las **15:00** horas del día **24 de abril de 2023**, en la Sala de Juntas de la Dirección General ubicada en la Avenida Héroes número 310, entre calle Justo Sierra y Avenida Bugambilias de la Colonia Adolfo López Mateos, de esta ciudad, se reunieron las personas servidoras públicas y cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con el objeto de llevar a cabo el acto de apertura de proposiciones económicas, de las bases de licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en el artículo 25, fracciones I y V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, así como del numeral 2 sub numeral 2.3 y numeral 10 sub numeral 10.2 de la convocatoria a la licitación.

En uso de la palabra la **C. Deyfi Lorena Reyes Mex**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios, designada por la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, presenta a las personas servidoras públicas asistentes, el **Lic. José Antonio Medina Fuentes**, Jefe de la Oficina de Adquisiciones, la **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, Titular del Órgano Interno de Control; y la **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto**, Jefa del Departamento Jurídico.

Acto seguido, se da la bienvenida al licitante que continúa participando en este evento, haciéndose la anotación que se encuentra presente en representación de la persona moral que acudió al acto de presentación y recepción de proposiciones técnicas y económicas y apertura de proposiciones técnicas de quien se tiene acreditada su respectiva personalidad e identidad como se describe anexando para tal efecto al presente documento, el registro de asistencia de dicho participante

- **C. Juan Carlos Manzano Bonilla**, en representación de la persona moral **Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.**

Procediéndose a dar lectura de la verificación cualitativa de la proposición técnica presentada por la persona moral **Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.**, misma que se llevó a cabo en conjunto con las personas servidoras públicas asistentes a este evento, donde se obtuvo lo siguiente:

La proposición técnica presentada por el licitante, así como los documentos anexos a la misma, cumple de forma cualitativa con lo solicitado en las bases, se hace constar que la ficha técnica fue debidamente analizada y valorada por las personas servidoras públicas, se destacó que la misma cumple con todos los requisitos solicitados en las bases de esta licitación, así como los aspectos jurídicos, administrativos y contables, en razón de lo cual **se acepta su proposición técnica.**

### Apertura Económica

En virtud de lo anterior, se procede a aperturar el sobre que contiene la proposición económica del licitante de quien no fue desechada su proposición técnica y que participa en este acto.

A continuación, se constata que la proposición económica de la persona moral **Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.**, cumple con los requisitos solicitados en las bases del procedimiento haciéndose constar en esta acta la proposición económica presentada por el licitante antes mencionado y que entregó en dispositivo electrónico (USB) siendo la siguiente:



## Acta de apertura de proposiciones económicas

### Proposición Económica

Partida	Descripción del Bien o Servicio	CANTIDAD	PRECIO IMPORTE CON IVA
1	Combustible Magna	1 Litro	22.34
2	Combustible Premiun	1 Litro	23.64
3	Combustible Diesel	1 Litro	23.83

#### Condiciones:

- Proporcionar a la Dirección Administrativa, los videos de seguridad de las estaciones, cuando se requieran con el fin de realizar la verificación de investigación de cargas irregulares
- El sistema asignado deberá proporcionar un corte diario por turno, de cada una de las cargas realizadas, dicho corte de carga deberá estar firmada por el gerente de la estación
- Asignación de 03 bombas para el suministro de combustible, para la carga de la flota vehicular del Colegio de Bachilleres del Estado Quintana Roo
- Las estaciones de servicio asignadas, deberán de contar con equipos adecuados y óptimos para su uso del sistema de carga con el fin de evitar errores ocasionados por planchados constantes.

Se acepta para su análisis y revisión cuantitativa y cualitativa y se notifica al licitante, en caso de ser adjudicado que el contrato será abierto por un monto de hasta **\$1'431,485.56 (Son: Un millón cuatrocientos treinta y un mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos 56/100 M.N.)**, cantidad que incluye el Impuesto al Valor Agregado.

Presenta fianza número 3574-01343-0, expedido por la Afianzadora Aseguradora Aserta, S.A. de C.V., a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, de fecha 24 de abril de 2023, por la cantidad de **\$ 143,148.56 (Son: Ciento cuarenta y tres mil ciento cuarenta y ocho pesos 56/100 M.N.)**

No habiendo mas sobres que aperturar, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 25 fracción V de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, la presente acta se pone a disposición del licitante, para que firmen los que en ellas intervienen.

Se informa a los presentes que el Fallo de esta Licitación se dará el día **25 de abril** del presente año en el horario de las 16:00 horas, mediante escrito y en el lugar que ocupa el Departamento de Recursos Materiales y Servicios, ubicado en la Avenida Héroes número 310, de la Colonia Adolfo López Mateos, con Código Postal 77086, de la Ciudad de Chetumal Quintana Roo, apegándose a la descrito en el numeral 2.4 de las bases.

Por lo anterior, se da por terminado el presente acto de la **Licitación Pública Nacional Presencial número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023**, siendo las 15:21 horas del día **24** del mes de **abril** del año **2023**, firmando al margen y al calce las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.



### Acta de apertura de proposiciones económicas

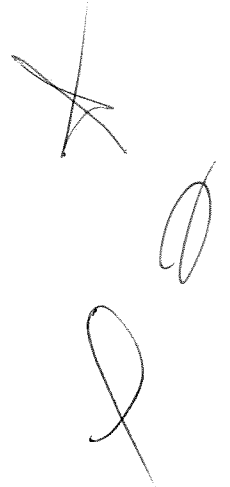
Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios	Jefe de la Oficina de Adquisiciones
C. Deyfi Lorena Reyes Mex	Lic. José Antonio Medina Fuentes

Titular del Órgano Interno de Control	Jefa del Departamento Jurídico
C. Leydi Marlene Chan Serralta	Lic. Katia Margarita Estrada Nieto

Por parte de la empresa Sistema Inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.
C. Juan Carlos Manzano Bonilla

# **ANEXO**

**1**



LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023

ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 2 PROPUESTA ECONOMICA *DRUFI LOPEZ REYES MEX*

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
1	Original de la cotización de la adquisición que oferte el licitante: descripción, cantidad, subtotal y el importe total, desglosando el Impuesto al Valor Agregado; la declaración de que los precios plasmados en la cotización son fijos durante la vigencia del contrato y demás leyendas conforme al <b>anexo número seis</b> . La cotización deberá elaborarse a 2 decimales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Póliza de garantía de seriedad de la proposición a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, por la cantidad equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su proposición económica, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, conforme al <b>anexo número siete</b> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Todo lo relativo a la proposición económica, deberá presentarse también en dispositivo electrónico USB, conteniendo la información de la proposición económica conforme al <b>anexo número seis</b> en formato Word editable que permita extraerse y pegarse en el documento de análisis que para este efecto realizará la convocante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Deberán ir foliadas todas las hojas de manera consecutiva y legible, así mismo establecer el número de folios que integran su documental en la última hoja de su proposición económica. <b><u>Toda la documentación solicitada deberá presentarse a una sola cara</u></b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*[Handwritten signatures and marks]*

LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023

ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

SOBRE 2 PROPUESTA ECONOMICA

*Lucy J. Chus Sorcelto*

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
1	Original de la cotización de la adquisición que oferte el licitante: descripción, cantidad, subtotal y el importe total, desglosando el Impuesto al Valor Agregado; la declaración de que los precios plasmados en la cotización son fijos durante la vigencia del contrato y demás leyendas conforme al <b>anexo número seis</b> . La cotización deberá elaborarse a 2 decimales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Póliza de garantía de seriedad de la proposición a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, por la cantidad equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su proposición económica, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, conforme al <b>anexo número siete</b> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Todo lo relativo a la proposición económica, deberá presentarse también en dispositivo electrónico USB, conteniendo la información de la proposición económica conforme al <b>anexo número seis</b> en formato Word editable que permita extraerse y pegarse en el documento de análisis que para este efecto realizará la convocante	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Deberán ir foliadas todas las hojas de manera consecutiva y legible, así mismo establecer el número de folios que integran su documental en la última hoja de su proposición económica. <b><u>Toda la documentación solicitada deberá presentarse a una sola cara</u></b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Handwritten signatures and marks:*

- A large handwritten mark resembling a stylized '6' or 'b' on the right side of the table.
- Handwritten initials 'o' and 'p' at the bottom right.
- A large handwritten signature or mark at the bottom right.



LICITACION PUBLICA NACIONAL PRESENCIAL NUMERO COBAQROO DA-RM-LP-003-2023  
 ADQUISICIÓN DE TARJETAS ELECTRONICAS PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS CENTROS  
 EDUCATIVOS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL COBAQROO

*Kaha M. Estado Neto*

SOBRE 2 PROPUESTA ECONOMICA

PUNTO DONDE SE SOLICITA	DOCUMENTO SOLICITADO	Sistema inteligente de Administración del Sureste S.A. de C.V.	
		ENTREGO	
		SI	NO
1	Original de la cotización de la adquisición que oferte el licitante: descripción, cantidad, subtotal y el importe total, desglosando el Impuesto al Valor Agregado; la declaración de que los precios plasmados en la cotización son fijos durante la vigencia del contrato y demás leyendas conforme al <b>anexo número seis</b> . La cotización deberá elaborarse a 2 decimales	✓	
2	Póliza de garantía de seriedad de la proposición a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo, por la cantidad equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su proposición económica, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, conforme al <b>anexo número siete</b> .	✓	
3	Todo lo relativo a la proposición económica, deberá presentarse también en dispositivo electrónico USB, conteniendo la información de la proposición económica conforme al <b>anexo número seis</b> en formato Word editable que permita extraerse y pegarse en el documento de análisis que para este efecto realizará la convocante	✓	<del>✓</del>
4	Deberán ir foliadas todas las hojas de manera consecutiva y legible, así mismo establecer el número de folios que integran su documental en la última hoja de su proposición económica. <b><u>Toda la documentación solicitada deberá presentarse a una sola cara</u></b>	✓	

*Handwritten marks and signatures:*  
 A large handwritten '6' is on the right side of the table.  
 A large handwritten 'X' is over the 'NO' column for row 3.  
 Several handwritten signatures and initials are at the bottom right of the page.



"2023, Año de la Paz y Seguridad"

Reunión de Apertura de Proposiciones Económicas

Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023  
Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros  
Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO

Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas

En este acto hago de su conocimiento que el día 07 de septiembre del 2018 fue publicado en el periódico oficial del Estado de Quintana Roo, el acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, mismo que pueden consultar en la página <https://www.qroo.gob.mx/secoes>, el cual debe observar esta convocante, por lo que de conformidad con lo establecido en la sección II de dicho protocolo, denominada "reglas generales para el contacto con particulares", se informa lo siguiente:

- Los particulares tienen derecho a presentar queja o denuncia ante el órgano interno de control o bien a través de la página electrónica <https://www.denuncia.qroo.gob.mx>, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
- Los datos personales que se recaben con motivo del presente procedimiento de contratación, serán protegidos conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- A fin de promover mejores prácticas en materia de combate a la corrupción y prevención de conflicto de interés el presente acto será video grabado, por lo que, en caso de alguna inconformidad, le solicito procedan a manifestarlo y en caso que **alguien no esté de acuerdo, se le invita a salir de la sala.**

Por lo que **no habiendo objeción** alguna se entiende que **hay consentimiento.**

  
C. Deyfi Lorena Reyes Mex

  
Lic. José Antonio Medina Fuentes

  
C. Leydi Marlene Chan Serralta

  
Lic. Katia Margarita Estrada Nieto

  
C. Juan Carlos Manzano Bonilla



"2023, Año de la Paz y Seguridad"

**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

La suscrita, **C. Deyfi Lorena Reyes Mex**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaría de la Contraloría del Estado de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 07 de septiembre de 2018*, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 7 fracciones II, IV, VIII y IX, 16, 32, 46, párrafo primero, 49 fracciones IV y IX, 52, 58 y 61 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 41, 42 y 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quintana Roo y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

**PROTESTO LO NECESARIO**

**C. DEYFI LORENA REYES MEX**  
**JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES**  
**Y SERVICIOS**



"2023, Año de la Paz y Seguridad"

**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

El suscrito, **Lic. José Antonio Medina Fuentes**, servidor público adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaría de la Contraloría del Estado de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 07 de septiembre de 2018*, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 7 fracciones II, IV, VIII y IX, 16, 32, 46, párrafo primero, 49 fracciones IV y IX, 52, 58 y 61 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 41, 42 y 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quintana Roo y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

PROTESTO LO NECESARIO

**LIC. JOSÉ ANTONIO MEDINA FUENTES**  
**JEFE DE LA OFICINA DE ADQUISICIONES**



"2023, Año de la Paz y Seguridad"

**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

La suscrita, **C. Leydi Marlene Chan Serralta**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaría de la Contraloría del Estado de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 07 de septiembre de 2018*, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 7 fracciones II, IV, VIII y IX, 16, 32, 46, párrafo primero, 49 fracciones IV y IX, 52, 58 y 61 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 41, 42 y 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quintana Roo y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

**PROTESTO LO NECESARIO**

**C. LEYDI MARLENE CHAN SERRALTA**  
**TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL**



“2023, Año de la Paz y Seguridad”

**CARTA DE AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS**

La suscrita, **Lic. Katia Margarita Estrada Nieto**, servidora pública adscrito al **Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo**, inscrito en el registro que lleva la Secretaria de la Contraloría del Estado de quienes participan en las contrataciones públicas, así como en el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; con fundamento en el Anexo Primero, numeral 3, párrafo segundo, del *Acuerdo por el que se expide el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prorrogas de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones. Publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo, el 07 de septiembre de 2018*, bajo protesta de decir verdad declaro lo siguiente:

- a) Conozco y entiendo las obligaciones de los servidores públicos estatales en materia de conflicto de interés.
- b) No tengo ningún interés personal, familiar o de negocios en el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, me consta que del mismo no puede resultar algún beneficio para el suscrito, ni para las siguientes personas: mi cónyuge, concubina o concubinario; mis parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado o parientes civiles; terceros con los que tengo relaciones profesionales, laborales o de negocios; mis socios o sociedades de las que forman o han formado parte el suscrito o las personas mencionadas.
- c) En caso de que durante el desarrollo del procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Presencial Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023 Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de Combustible para los Centros Educativos y Unidades Administrativas del COBAQROO**, llegue a tener algún interés personal, familiar o de negocios relacionado con dicho procedimiento, procederé conforme a lo previsto en los artículos 7 fracciones II, IV, VIII y IX, 16, 32, 46, párrafo primero, 49 fracciones IV y IX, 52, 58 y 61 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 41, 42 y 44 de la Ley de Procedimiento Administrativo del Estado de Quintana Roo y 39 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con bienes Muebles del Estado de Quintana Roo, los cuales establece que los servidores públicos deberán excusarse de intervenir en la atención, tramitación o resolución de asuntos en los que tengan interés personal, familiar o de negocios; informarlo por escrito a su jefe inmediato, y observar las instrucciones por escrito de éste sobre la atención, tramitación y resolución de los asuntos, cuando el servidor público no puede abstenerse de intervenir en ellos.

**PROTESTO LO NECESARIO**

**LIC. KATIA MARGARITA ESTRADA NIETO**  
**JEFA DE DEPARTAMENTO JURIDICO**

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Licitación Pública Nacional Presencial  
Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023  
Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de  
Combustible para los Centros Educativos y Unidades  
Administrativas del COBAQROO.



## REUNIÓN DE APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS

Chetumal, Q. Roo a 24 de abril de 2023.

### LISTA DE PARTICIPANTES

SISTEMA INTELIGENTE DE ADMINISTRACIÓN DEL SURESTE S.A DE C.V	
R.F.C.	SIA020228F63
Domicilio	BLVP. Futujkan Av 8 Num. 1 -9 Zona Hekina
Teléfono	Benito Juárez C.P. 77500 99814 700 69
Correo electrónico	ics.sancor2@fongxline.com.mx

NOMBRE DEL REPRESENTANTE: Juan Carlos Hernandez

HORA DE REGISTRO: 14:59

FIRMA:

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo  
Dirección General  
Dirección Administrativa  
Departamento de Recursos Materiales y Servicios  
Licitación Pública Nacional Presencial  
Número COBAQROO-DA-RM-LP-003-2023  
Adquisición de Tarjetas Electrónicas para el Suministro de  
Combustible para los Centros Educativos y Unidades  
Administrativas del COBAQROO.



## REUNIÓN DE APERTURA DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS

Chetumal, Q. Roo a 24 de abril de 2023.

C. Deyfi Lorena Reyes Mex  
Jefa del Departamento de Recursos Materiales  
y Servicios

C. Leydi Marlene Chan Serralta  
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. José Antonio Medina Fuentes  
Jefe de la Oficina de Adquisiciones

Lic. Katia Margarita Estrada Nieto  
Jefe del Departamento Jurídico

The image shows four horizontal lines, each with a handwritten signature written over it. The signatures are in black ink and are somewhat stylized and cursive. The first signature is at the top, followed by the second, third, and fourth from top to bottom.